

∞ ∞ ∞

Unicode (Hex)

Ab Word 2002 kann man einfach ein Unicode Zeichen mit seinem Code eingeben. Dazu gibt man einfach den hexadezimalen Code des Zeichens ins Word Dokument ein und drückt anschließend die Taste ALT+C (in Dialogfeldern ALT+X). Anschließend erscheint automatisch das geforderte Unicode Zeichen. Dieselbe Tastenkombination kann auch dazu benutzt werden, um den Code des Zeichens, das vor dem Cursor steht anzeigen zu lassen. Eine [Tabelle aller Zeichencodes](#) erhalten Sie auf der Seite des Unicode Konsortiums.

Π Pi ∞ U%000 %000 Π ∞

ASCII (Dezimal und hexadezimal)

Wenn Sie ein ASCII-Zeichen einfügen möchten, drücken und halten Sie die ALT-TASTE, während Sie den Zeichencode eingeben. Wenn Sie beispielsweise das Grad-Symbol (°) einfügen möchten, drücken und halten Sie die ALT-TASTE, während Sie auf der Zehnertastatur **0176** eingeben.

Zum Eingeben der Zahlen müssen Sie die Zehnertastatur verwenden und nicht die Tastatur. Stellen Sie sicher, dass die NUM-Taste aktiviert ist, wenn dies bei Ihrer Tastatur zur Eingabe von Zahlen über die Zehnertastatur erforderlich ist.

Grad °

¶ ∅ ∅ ¾ % ∅ ∅ ¶ = 00B6 dann Alt + c = ¶ ³ ´ ¶ ¢